



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Kyffhäuserland beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Finanzverwaltung
(Gebäude- und Liegenschaften,
Kämmerei)
- Hauptamt
(Friedhofsverwaltung, Sitzungsdienst)

Aufgrund der Größe und der Aufrechterhaltung der Funktionalität der Verwaltung sind ferner noch andere individuell festzulegende behördliche Aufgaben mit zu übernehmen.

Anforderungen an den Bewerber:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbarer Berufsabschluss
- Fundierte Kenntnisse im Steuer- und allgemeinen Kommunalrecht wünschenswert
- gute Kenntnisse im Umgang mit Informations- und Kommunikationstechnik

Was wir Ihnen bieten:

- unbefristete Anstellung, mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 35 Stunden,
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD), Entgeltgruppe 6,
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **15.05.2022** an:

Gemeinde Kyffhäuserland
Personalabteilung
Neuendorfstraße 3
99707 Kyffhäuserland

oder per Mail an Frau Leipold:
leipold@kyffhaeuserland.de